

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Rakennuttamispalvelujen ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävien tilaaminen, Ranta-Tampella ja Sori**  
**TRE:729/02.07.01/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

TamRap Oy:ltä (2749626-1) tilataan rakennuttamispalveluja ja turvallisuuskoordinaattorin tehtäviä vuodelle 2021 Ranta-Tampellan ja Sorin alueen rakennusurakoihin aikapalkkiolla kustannusarviolla 21.000,00 euroa + alv. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman määrärahoista tilauksessa eriteltyjen projektien mukaisesti. Työtä ohjaa rakennuttajainsinööri Raija Tevaniemi.

**Perustelut**

Katujen ja yleisten alueiden rakennuttamispalvelun puitesopimukseen 2020-2022 (628/2020) perustuen TamRap Oy on pyynnöstä 19.1.2021 tarjoutunut Ranta-Tampellan ja Sorin alueen rakennuttamispalveluihin ja turvallisuuskoordinaattorin tehtäviin aikapalkkiolla kustannusarviolla 21.000,00 euroa + alv. Tarjous on hyväksyttävissä.

**Tiedoksi**

TamRap Oy / Heikki Koski, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Raija Tevaniemi, Markku Ahonen, Piritta Haapahuhta

**Liitteet:**

1 Rakennuttamispalvelujen ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävät\_Tarjous 10012021\_Tamrap.pdf

**Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 25.1.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.1.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
25.01.2021

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.